

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования  
и молодежной политики  
администрации города Лангепаса

А.В.Милкин

«  »    2014г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель наблюдательного  
совета ЛГ МАОУ ДОД  
«ЦДОД «Радуга»

Е.В.Пономарева

«24» 11 2014г.

протокол от 24.11.14 № 9

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЛГ МАОУ ДОД  
«ЦДОД «Радуга»

О.А.Чиркова

2014г.

приказ от 24.11.14 № 61

## Положение

### о порядке предоставления платных дополнительных услуг и порядке использования средств, полученных от приносящей доход деятельности в ЛГ МАОУ ДОД «ЦДОД «Радуга»

#### 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Решением Думы города Лангепаса от 28.02.2013г. № 9 «Об утверждении Положения о Порядке установления тарифов (цен) на работы (услуги) муниципальных организаций», Уставом учреждения.

1.2. Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей «Радуга» (далее по тексту - Учреждение, Исполнитель) предоставляет дополнительные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения, создания дополнительных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала, повышения эффективности использования ресурсов учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления материально-технической базы.

1.3. Платные дополнительные услуги являются дополнительными к основным образовательным услугам, которые оказываются в соответствии с образовательными программами, финансируемыми за счет субсидий на обеспечение выполнения муниципального (государственного) задания, и осуществляется за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.4. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание платных дополнительных услуг не может нарушать целостности основного времени занятий, проводимых в рамках образовательных программ.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик (Потребитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;

Учащиеся - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок оказания платных дополнительных услуг;
- порядок формирования стоимости платных дополнительных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные платные дополнительные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

## **2. Перечень платных дополнительных услуг и порядок образования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

2.1 Дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам детям в возрасте от 2 до 18 лет по договорам с родителями (законными представителями) детей:

- обучение иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому);
- реализация дополнительных образовательных программ одной тематической направленности либо интегрированных программ (кружков, клубов, студий, школы ансамблей, групп, секций, театров) не входящих в учебный план Учреждения;
- углубленное изучение отдельных предметов;
- тематические мастерские по декоративно-прикладному творчеству;
- развивающие курсы для дошкольников;
- программы раннего развития для детей от 2 до 7 лет по разным направленностям;
- мастерские Деда Мороза.

2.2 Организация и реализация платных услуг для взрослого населения от 18 лет и более по программам:

- танцевальный микс;
- рукоделие для взрослых (вязание крючком и спицами, батик, фелтинг, лоскутная пластика);
- фотошоп;
- свадебный танец (индивидуальные занятия с парой).

2.3 Учреждение может оказывать платные услуги населению и предприятиям:

- дизайнерское оформление помещений;
- организация праздников и юбилеев;
- изготовление на заказ изделий декоративно-прикладного творчества;
- концертная деятельность;
- прокат сценических костюмов;
- прокат театральных реквизитов.

## **3. Информация о платных дополнительных услугах и порядок заключения договоров**

3.1 До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

3.2 Исполнитель обязан довести до Заказчика следующую информацию о месте фактического осуществления деятельности и о месте нахождения учреждения:

- 1) фирменное наименование учреждения, место ее нахождения (адрес);
- 2) режим работы, расписание платных дополнительных услуг;
- 3) государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;
- 4) номере лицензии, сроке действия лицензии, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;
- 5) утвержденный перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости;

6) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг.

3.3. Платные дополнительные услуги предоставляются на основании договора и на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.

3.3.1. Договор может заключаться в простой письменной форме как с физическими лицами, так и с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Исполнителя;
- 2) место нахождения, адрес Исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;
- 8) полная стоимость платных дополнительных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) порядок изменения и расторжения договора.

3.3.2 Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.3.3 Случай расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя:

- 1) применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнение Учащимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 3) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление;
- 4) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- 5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

3.3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3.3.5 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

#### **4. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных услуг**

4.1. Для организации дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам детям в возрасте от 2 до 18 лет по договорам с родителями (законными представителями) детей необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент потребителей услуг;

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;

4.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц;

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

4.1.4. Составить штатное расписание на работников, осуществляющих оказание платных дополнительных услуг;

4.1.5. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

4.2. Создать необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.4. Согласовывает расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики администрации города Лангепас;

4.5. Назначить ответственных лиц за организацию платных дополнительных услуг и определяет круг их обязанностей;

4.6. Составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных услуг;

4.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных услуг.

4.8. Платные услуги для населения и предприятий предоставляются по заявке Заказчика на основании договора и на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.

## **5. Стоимость платных дополнительных услуг и порядок оплаты за платные услуги**

5.1. Порядок установления тарифов осуществляется в соответствии с Положением о Порядке установления тарифов (цен) на работы (услуги) муниципальных организаций, утвержденный Решением думы города Лангепаса от 28.02.2013 № 9.

5.2. Изменение действующих цен и тарифов может производиться не чаще одного раза в год. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции.

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичном порядке через банкоматы, операционные кассы банка на лицевой счет Исполнителя в сроки, установленные Договором. Моментом оплаты считается дата фактической оплаты средств Заказчиками

платных дополнительных услуг.

5.4. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных дополнительных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных дополнительных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ним расторгается, и Заказчик платных услуг исключается из числа пользующихся платными дополнительными услугами, и к занятиям не допускается.

5.5. В случае болезни работника, оказывающего платные услуги, Учреждение предоставляет замену или занятия проводятся тем же работником в установленном порядке в последующем.

5.6. Если занятия Заказчиком пропущены по неуважительной причине, то оплата за услуги производится полностью. В случае отсутствия Учащегося по болезни продолжительностью более одной недели и если занимающемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его предварительному заявлению или заявлению его родителей (законных представителей), Учреждение может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

## 6. Организация бухгалтерского учета

6.1. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности, согласно Устава учреждения, являются:

6.1.1 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности:

- доходы от предоставления дополнительных образовательных услуг детям в возрасте от 2 до 18 лет;
- доходы от реализации платных услуг для взрослого населения от 18 лет;
- доходы от оказания платных услуг населению и предприятиям;

6.1.2. Гранты, премии, добровольные пожертвования.

6.1.3. Прочие безвозмездные поступления.

6.2. Перечень средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения может меняться в зависимости от потребностей и возможностей Учреждения.

6.3. Настоящие источники, указанные в п.6.1., составляют Перечень средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и отчетов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности:

- 02.01.00 – доходы от оказания приносящей доход деятельности;
- 02.02.00 – прочие безвозмездные поступления: гранты, премии, благотворительная помощь (пожертвования), поступающие от юридических и физических лиц, в порядке установленном законодательством РФ;
- 02.03.00 – доходы от собственности (аренда активов).

6.4. Денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности, зачисляются на отдельный лицевой счет Учреждения.

6.5. Учреждение организует статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно от основной деятельности, в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н. Учет ведется бухгалтерией Учреждения.

6.6. Планирование средств от приносящей доход деятельности осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности в части дохода и расхода по приносящий доход деятельности, который утверждается директором Учреждения.

6.7. Полученный доход от приносящей доход деятельности может расходоваться в рамках утвержденной сметы по следующим основным направлениям:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам и содействующему персо-

налу в предоставлении платных дополнительных услуг с начисления на выплаты по оплате труда - до 55%:

- на развитие материально-технической базы - до 35%;

- на оплату коммунальных и прочих услуг - до 10%.

6.8. Начисление заработной платы работникам, оказывающим дополнительные платные услуги, осуществляется в соответствии с настоящим положением в пределах доходов, полученных от оказания дополнительных платных услуг, на основании табелей учета рабочего времени. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, а также оплата труда содействующего персонала в оказании дополнительных услуг производится по итогам работы за месяц за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ. Размер стимулирующих выплат определяется учреждением самостоятельно приказом директора учреждения один раз в месяц, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений и протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат. Педагогическим работникам в виде выплат в процентном отношении к должностному окладу за фактически отработанное время до 30%. Работникам, содействующим в оказании дополнительных платных услуг до 50% от должностного оклада за фактически отработанное время по категории руководители (кроме директора учреждения), до 80% от должностного оклада за фактически отработанное время по категории специалисты, служащие, рабочие, но не более 10% от общей суммы начисленного дохода за месяц.

6.9. Прибыль, остающаяся в распоряжении Исполнителя, после уплаты налогов и вычетов в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами, по согласованию с соответствующими службами, курирующими учреждение, может направляться на содержание и развитие материально-технической базы и материальное поощрение сотрудников.

## 7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных дополнительных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных дополнительных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет администрация города Лангепас в пределах полномочий, предусмотренных законами и иными нормативно правовыми актами РФ, Ханты-Мансийского автономного округа -Югры и администрации города Лангепаса.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Примечание: настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями нормативно-правовых документов.